**绍兴市妇女联合会编外用工**

**招聘公告**

绍兴市妇联及下属事业单位市妇女儿童家庭服务中心因工作需要，现面向社会公开招聘编外工作人员6名。具体如下：

**一、招聘原则**

　　本着“公开、公平、竞争、择优”的原则，统一招聘条件，统一聘用标准，面向社会公开招聘。

**二、招聘条件及人数**

**工作人员一（1名）:**

1.本科及以上学历，专业不限。

2.年龄35周岁以下，为人正派，有责任心，需具备群团工作、社区工作等群众工作经验。

3.熟练掌握办公软件操作。

4.身体健康，具有一定的文字功底和沟通组织协调能力。

**工作人员二（1名）：**

1.大专及以上学历，专业不限，有财务工作经历、会计上岗证优先。

2.年龄35周岁以下，为人正派，有责任心，能胜任文字工作。

3.熟练掌握计算机及财务软件操作。

4.身体健康，有较强的沟通能力、组织协调能力和服务意识。

**工作人员三（1名）：**

1. 大专及以上学历，35周岁以下，具有网络维护、管理经验，多媒体、音响等设备应用能力优先。

2.熟练掌握多媒体、设备等软件操作。

3.身体健康，具备较强的责任心和服务意识。

**工作人员四（3名）：**

1.大专及以上学历，35周岁以下，专业不限。

2.具有一定的文字功底，有较强的语言驾驭能力，能胜任文字工作，有教师、社工、心理咨询师等上岗证优先。

3.熟练掌握计算机操作。

4.身体健康，具备较强的沟通能力、组织协调能力和服务意识。

**三、招聘程序与方法：**

1.报名方式：现场报名和网上报名均可。

（1）现场报名。报名时请随带填写完整的《报名表》(见附件)、身份证、学历证书、技能证件等相关材料的原件及复印件一份，近期一寸免冠照片3张。报名地点：绍兴市涂山路6号，市青少年活动中心毗邻西侧。

（2）网上报名。《报名表》、身份证、学历证书、技能证件、照片等资料发送至邮箱297940692@qq.con。

2.报名时间：2020年1月17日起至2月5日止。现场报名时间为上午8：00-12:00，下午14:00-17:00，双休日及节假日除外。

3.考录程序：经笔试、面试、体检和考察等程序，择优聘用。

在报名基础上，经资格审查，对符合条件的人员通知笔试和面试（工作人员三面试需进行网络管理及应用实践测试），具体另行通知。根据总成绩从高到低按招聘计划1:1比例确定体检对象，体检时间、地点另行通知。

4.总人数不足1：3不开考。

**四、工资待遇**

年薪约45000元人民币（含单位缴纳的五险一金）。

**五、用工形式**

劳务派遣（试用期一个月）

**六、其他**

经录用后，工作人员一在市妇联工作（洋江西路589号），其余人员在市妇女儿童家庭服务中心工作（涂山路6号）

联系人：钟老师 联系电话：13567580809

 绍兴市妇女联合会

2020年1月17日

附：

**报名登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 贴照片处 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 现户籍地 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 健康状况 |  |
| 工作单位 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业证书编号 |  |
| 学历/学位 |  | 技能证件 |  |
| 意向选择 | 工作人员一 □；工作人员二 □ ；工作人员三 □工作人员四 □（请在意向处打钩，可以单选或多选） |
| 个人简历 |  |
| 家庭地址 |  | 手机 |  |
| 宅电 |  |
| 家庭主要成员简要情况说明 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖励情况 |  |
| 报名人声明 | 本表所填写的内容准确无误，所提交的资料真实有效。如有虚假，由此产生的一切后果由本人承担。报名人签字： 年 月 日  |